

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日：2019年9月1日

事業所名：たんぽぽひろば 開所日：2019年4月1日

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	定員に応じたスペースは確保できているが、活動内容によっては十分でないこともある。	はい100%、どちらともいえない0% いいえ0%、わからない0%	活動内容も検討し、十分なスペースを確保する。
	2 職員の適切な配置	できている。利用児の状態フォローが必要な時も対応している。	はい100%、どちらともいえない0% いいえ0%、わからない0%	体制の維持に努める。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	施設はバリアフリー。部屋入口に絵カードを表示し部屋の名前をわかりやすくしている。個別には写真表示することもある。	はい93%、どちらともいえない0% いいえ0%、わからない7%	手すり等が十分とはいえない。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日、清掃場所を当番制にしている。月1回は重点箇所を決めて清掃している。	はい85%、どちらともいえない0% いいえ0%、わからない15%	不備を確認したら早急に対応する。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	法人の人事評価制度に則り、年に2回行っている。	/	人事評価をする側のスキルもアップしていく。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	受審していない。	/	来年度、受審したい。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	月1回の職員会議に合わせ、内部研修を実施している。外部研修へも積極的に参加している。	/	職員が希望する研修に参加できるよう、職員間でできる限り調整する。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	アセスメントや客観的分析をするよう努めているが、職員によって多少の違いがある場合もある。	はい100%、どちらともいえない0% いいえ0%、わからない0%	職員間で統一できるよう、アセスメントのポイントや分析について見直す。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	全員ではないが、必要な子どもには作成している。	はい100%、どちらともいえない0% いいえ0%、わからない0%	今後も必要に応じて作成していく。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	グループの担当で話し合い、計画を作成し記載している。	はい100%、どちらともいえない0% いいえ0%、わからない0%	今後も記載する。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	定期的ではないが、支援計画に沿った支援になっているか見直している。	はい100%、どちらともいえない0% いいえ0%、わからない0%	見直す時期については、定期的にするか各自に合わせて行うか検討する。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	常に話し合いをもって取り組んでいる。	—	引き続き話し合っていく。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日も休日も対応に大きな差はないが、長期休暇中の個別の利用時間については対応している。	—	必要に応じて対応している。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	プログラムを立てる時に、過去の活動を照らし合わせるようにしている。	はい100%、どちらともいえない0% いいえ0%、わからない0%	さらに良い方法がないか検討していく。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	毎回実施している。		引き続き徹底していく。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	終了直後や記録記入の際に、良かった点や反省点、今後に向けての話し合いをしている。		引き続き徹底していく。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	毎日記録している。		引き続き徹底していく。
11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	している。		引き続き徹底していく。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	担当者が必ず出席している。		今後も適切な対応をする。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	保育所等訪問支援サービスの範囲内で対応し共有に努めている。その他必要と思われる子どもについては、適時連絡をとるようにしている。		今後も適切な対応をしていく。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	必要があれば対応する。		必要に応じて対応する。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	必要に応じて連絡をとっている。研修があれば積極的に参加している。		積極的に取り組む。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	小学校との交流行事を行っている。	はい53%、どちらともいえない7% いいえ0%、わからない40%	
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	地域のクラブや日本語学校などとの交流を計画している。		単独では難しいので、今後も合同で取り組んでいく。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	説明する機会はつくっている。現在のところ問い合わせはないので対応できている。	はい100%、どちらともいえない0% いいえ0%、わからない0%	今後問い合わせがあれば丁寧に対応していく。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	計画書を示しながら口頭でも説明し理解していただいた上でサインをもらっている。	はい100%、どちらともいえない0% いいえ0%、わからない0%	全員にできているか職員への確認をし、抜けていないか徹底していく。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	特に実施していない。外部からの案内はお知らせしている。	はい53%、どちらともいえない0% いいえ0%、わからない47%	保護者への希望の聞き取りも含め検討していく。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	日々の活動終了時に内容の報告をし、気づいた点や気になる点、気になる点、今後の取り組み等について話している。	はい100%、どちらともいえない0% いいえ0%、わからない0%	今後も徹底していく。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	必要に応じて対応している。	はい62%、どちらともいえない0% いいえ7%、わからない31%	適切な対応や助言ができているか、見直しや検討をする機会を持つ。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	特に父母会としての活動はしていない。待ち時間等、グループ内で自発的な交流はある。	はい54%、どちらともいえない15% いいえ7%、わからない24%	保護者会については積極的に実施できるよう検討する。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	個人情報保護規定に則り、苦情検討委員会を開催する。	はい53%、どちらともいえない0% いいえ0%、わからない47%	今後も苦情内容に応じて対応していく。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	特性に合わせて対応している。	はい100%、どちらともいえない0% いいえ0%、わからない0%	より良い配慮に向け考えていく。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	会報は発行していないが、ホームページ上にアップしている。月末に翌月の予定表を配布している。	はい85%、どちらともいえない0% いいえ0%、わからない15%	会報発行について検討し、引き続きホームページや予定表で対応していく。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	している。	はい76%、どちらともいえない0% いいえ0%、わからない24%	今後も常に意識し慎重に取り組んでいく。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	マニュアルの策定はしているが、保護者への周知徹底は不十分である。	はい53%、どちらともいえない0% いいえ0%、わからない47%	保護者への周知方法を検討する。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	さまざまな配慮が必要となるため、定期的な実施には至っていない。	はい24%、どちらともいえない7% いいえ0%、わからない69%	保護者への対応も含め見直し、検討していく。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	職員に虐待チェックリストを配布し実施している。		今後も確保していく。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	現在、対象となる利用児がいない。		必要となった場合は適切に対応する。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	現在、対象となる利用児がいない。		—
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	随時記入できる表を作成しているが取りまとめが十分ではない。日常的に口頭ではヒヤリハットがあれば確認している。		表への記入を徹底できるよう取り組み、定期的に取りまとめる。